

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
мкр. 40 лет Победы, 15, п. Уньюган, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область 628128 тел./ факс. (34672) 48691

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
Протокол № 6
от «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАННО:

родительским собранием
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
Протокол № 1
от « 16 » сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «ДСОВ «Ромашка»
Вершанин М.Н. Борко
Приказ от « 20 » сентября 2021г.
№ 355 - од



МАДОУ "ДСОВ "РОМАШКА"
OID.1.2.840.113549.1.9.2=86140059
29-861401001-861402868416,
E=tomashkayunigan@mail.ru,
ИНН=08614005929,
СНИЛС=04813608452,
ОГРН=1028601499948,
Т=Заведующий, О=МАДОУ "ДСОВ
"РОМАШКА", STREET="МКР 40
ЛЕТ ПОБЕДЫ, ДОМ 15",
L=Уньюган, S=86
Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, С=RU, G=Марина
Николаевна, SN=Борко, CN=
МАДОУ "ДСОВ "РОМАШКА"
я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее по тексту - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2, Уставом и локальными актами ДОО и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОО, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.4. Цель введение настоящих Правил - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте ДОО в информационной коммуникационной сети Интернет, на информационном стенде в административно-хозяйственном корпусе, находится в каждой возрастной группе ДОО (уголках для родителей (законных представителей)).

1.6. Родители (законные представители) воспитанников ДОО знакомятся с Правилами при заключении договора об образовании.

1.7. Правила утверждаются приказом заведующего по основной деятельности дошкольной образовательной организации, принимаются педагогическим советом.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 07.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Возрастные группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОО имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО или пишут заявление-доверенность, где перечисляют лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребёнка. К заявлению прилагаются копии паспортов этих лиц с регистрацией по месту жительства, на которых оформлено заявление-доверенность.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Во время утреннего приёма проводится бесконтактная термометрия детей. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются медицинским работником или сменным воспитателем и должны, как можно быстрее, забрать ребёнка из медицинского изолятора ДОО.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя возрастной группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 и более календарных дней, не считая выходных, дети принимаются в ДОО при наличии справки о выздоровлении, выданной медицинским лечебным учреждением.

3.4. Администрация и медицинский работник, обслуживающий ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра, обслуживающая ДОО.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, или рекомендации.

3.6. В ДОО родителям (законным представителям) запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства. Воспитатели также не должны давать детям лекарственные средства в отсутствии медицинского работника. Самостоятельный приём лекарственных средств ребёнком категорически недопустим.

3.7. Своевременный приход в дошкольную образовательную организацию - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка здоровым в ДОО и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.9 О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребёнок, не посещающий возрастную группу дошкольной образовательной организации более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо родителям (законным представителям) подать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.11. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.13 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ:

Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей осуществляется образовательной организацией с помощью термометров (**СанПиН 1.2.3685-21**).

Диапазоны допустимых значений для холодного периода года

Возраст детей	Наименование помещений	Допустимая температура воздуха
Дети до 3х лет	- Групповая (игровая комната); - Туалетная комната	22 – 24 *С
	- Спальня	19-21*С
Дети от 3х до 7 лет	- Групповая (игровая комната),	21-24* С
	- Туалетная комната; - Спальня	19-21*С
Для всех возрастов	- Физкультурный зал; - Музыкальный зал	19-21*С
	- Раздевалка - Кабинеты для индивидуальных занятий (при наличии).	21-24* С

В тёплый период для всех типов помещений верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28 *С, нижняя граница идентична холодному периоду года.

Воспитатели осуществляют контроль за температурой воздуха в помещениях, где находятся дети. В случае снижения температуры воздуха ниже допустимой, воспитатель одевает детям тёплую одежду, которую должны обеспечить родители (законные представители). Если температура воздуха в помещениях ДОО соответствует допустимым значениям не следует перегревать детей, одевать на них тёплую или дополнительную одежду, так как на данном этапе может развиваться неблагоприятное проявление — тепловой удар

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный и утверждённый приказом заведующего по основной деятельности ДОО распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (режим дня).

4.2. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

4.2.1. продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

4.2.2. каникулярный период – 2 недели в середине года;

4.2.3. летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Календарный учебный график на учебный год утверждается приказом заведующего по основной деятельности дошкольной образовательной организации.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09 часов 00 минут; окончание непрерывной непосредственной образовательной деятельности при реализации образовательных программ дошкольного образования - 17.00 часов.

4.5. Для возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.7. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для составляет:

4.7.1. в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 10 минут;

4.7.2. в младшей группе (от 3 до 4 лет) – 15 минут;

4.7.3. в средней группе (от 4 до 5 лет) - 20 минут;

4.7.4. в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 25 минут;

4.7.5. в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет, не более:

4.8.1. в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) – 20 минут;

4.8.2. в младшей группе (от 3 до 4 лет) – 30 минут;

4.8.3. в средней группе (от 4 до 5 лет) - 40 минут;

4.8.4. в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

4.8.5. в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – 90 минут.

4.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.10. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего по основной деятельности дошкольной образовательной организации.

4.11. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие детей.

4.12. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель).

4.13. Плата за содержание ребенка вносится на счет дошкольной образовательной организации не позднее 10 числа текущего месяца.

4.14. В группе детям разъясняется, что недопустимо бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.15. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях (конференциях);
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- работа в родительском комитете возрастной группы или ДОО.

5. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.9. Физкультурные занятия на улице требуют наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.10. Для физкультурных занятий в зале необходимо иметь спортивную одежду (футболку, шорты, чешки, облегченные кроссовки).
- 4.11. Не рекомендуется одевать ребёнка золотые и серебряные украшения.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает ребёнка только лично в руки воспитателя и забирает лично. Запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность воспитателя о том, что он забирает ребёнка.
- 6.4. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автотранспорте, велосипедах.
- 6.7. Не рекомендуется давать ребёнку в ДОО:
 - дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие;
 - жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

6.9. Следить за тем, чтобы у ребёнка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, стеклянных и мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.), таблеток и других лекарственных средств.

6.10. В помещениях и на территории ДОО запрещено курение.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2.

7.2. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО.

7.4. Воспитанникам не рекомендуется приносить в ДОО личные игрушки. Допускается использование личных игрушек только в том случае, если они соответствуют с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Организация питания

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

8.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню или 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного приказом заведующего ДОО.

8.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, и вывешивается на информационных стендах для родителей.

8.5. В ДОО организовано 5-ти разовое питание.

8.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

9. Права воспитанников ДОО

9.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное Государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Реализуемая Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ОООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (20 % - на первого ребенка, 50 % - на второго ребёнка, 70 % - на третьего ребенка и последующих детей). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату содержание ребёнка в ДОО.

9.5. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом ДОО.

9.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. ДОО, при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрения воспитанников

10.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком, сладким призом.

11. Дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

11.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками дошкольной образовательной организации прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.